

# Factura

HÉCTOR RAFAEL, GARCÍA RASHJAL

Nit Emisor: 81235194

HECTOR RAFAEL GARCIA RASHJAL

2 CALLE ALDEA BUENA VISTA 2 SUR-012, zona 0, Chimaltenango,  
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5BFBCEA9-5D4E-411F-9BB6-4520AD70E170

Serie: 5BFBCEA9 Número de DTE: 1565409567

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:57:40

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:57:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-7-2-4, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-223-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	IVA 642.857143
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	IVA 642.857143


\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5BFBCEA9, número de DTE 1565409567 fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Hector Rafael Garcia Rashjal, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-7-2-4 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-223-2024. Consta Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f.   
Hector Rafael Garcia Rashjal  
DPI: 2304 63940 0101

f.   
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722520720937	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:58 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:57:40		
Emisor:	81235194		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	HECTOR RAFAEL GARCIA RASHJAL		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	5BFBCEA9-5D4E-411F-9BB6-4520AD70E170		
Serie:	5BFBCEA9		
Número del DTE:	1565409567		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:57:4106:005BFBCEA95D4E411F9BB64520AD70E170		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:58:33		
Estado:	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 07:58:42



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81235194
NOMBRE	HÉCTOR RAFAEL, GARCÍA RASHJAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p><b>¡FELICITACIONES!</b>  <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b></p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-7-2-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-223-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hector Rafael Garcia Rashjal
Plazo de contratación	Del: 02/07/2024	Al: 30/09/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en el registro y elaboración de los registros en la conformación de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos.	100%	Finalizado
	Apoyé con las AMER de los diferentes municipios del Departamento, en la elaboración y consolidado del informe mensual de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé dando seguimiento a la integración de las planificaciones de los Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental de Chimaltenango.  Apoyé dándole seguimiento con los Extensionistas de Desarrollo Agropecuario	100%	Finalizado

	Rural (EDAR), de cada uno de los municipios dándole seguimiento para coordinar actividades llevadas a cabo para el correcto funcionamiento de los Consejos de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipales (COAPEM).	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé dando seguimiento a la elaboración de informes de los avances y resultados del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental de Chimaltenango, logrando documentar de manera exhaustiva y detallada los avances y resultados alcanzados por el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental de Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a la recopilación de información con las Agencias Municipales de Extensión Rural para evaluar los avances en la ejecución de planes, programas y proyectos llevados a cabo para el mejoramiento del desarrollo rural.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé a la unidad de Gestión Institucional e Interinstitucional en la participación de los eventos celebrados con motivo del día nacional del maíz en las instalaciones del ICTA Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento a la difusión de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial en el Consejo de Desarrollo Urbano y Rural en el departamento de Chimaltenango.	100%	Finalizado



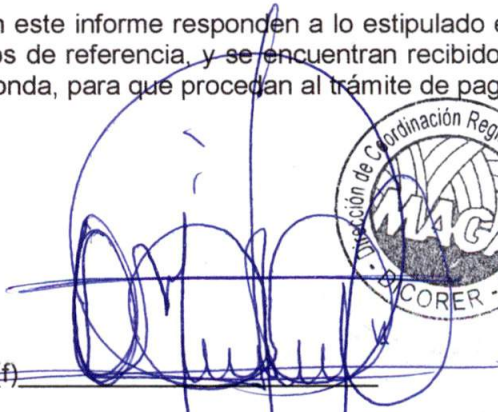
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informes que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé a la profesional de Gestión Institucional e Interinstitucional, en la realización de dos CODEDES por municipio, así como la celebración del CODUR en el salón COE de Gobernación departamental.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Hector Rafael Garcia Rashjal  
DPI: 2304 63940 0101  
Celular: 57738170

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-7-2-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-223-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hector Rafael Garcia Rashjal
Plazo de contratación	Del: 02/07/2024	Al: 30/09/2024
Período de este informe:	Del: 02/07/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar: Diecisiete mil ochocientos seis quetzales con 45/100		Q. 17,806.45
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé durante el periodo de contratación en el registro y elaboración de los registros en la conformación de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos.	100%	Finalizado
	Apoyé con las AMER de los diferentes municipios del Departamento, en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales en los meses de julio, agosto y septiembre.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o	Apoyé durante los meses de julio, agosto y septiembre dándole		

planes de desarrollo enfocados a los cader.	<p>seguimiento con los Extensionistas de Desarrollo Agropecuario Rural (EDAR), de cada uno de los municipios dándole seguimiento para coordinar actividades llevadas a cabo para el correcto funcionamiento de los Consejos de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipales (COAPEM).</p> <p>Apoyé dando seguimiento a la integración de las planificaciones de los Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental de Chimaltenango durante el tiempo de contratación.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<p>Apoyé dando seguimiento a la elaboración de informes de los avances y resultados del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental de Chimaltenango, logrando documentar de manera exhaustiva y detallada los avances y resultados alcanzados por el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental de Chimaltenango en los meses de julio, agosto y septiembre.</p> <p>Apoyé dando seguimiento a la recopilación de información con las Agencias Municipales de Extensión Rural para evaluar los avances en la ejecución de planes, programas y proyectos llevados a cabo para el</p>	100%	Finalizado



	mejoramiento del desarrollo rural en los meses de agosto y septiembre.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en el mes de agosto a la unidad de Gestión Institucional e Interinstitucional en la participación de los eventos celebrados con motivo del día nacional del maíz en las instalaciones del ICTA Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento a la difusión de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial en el Consejo de Desarrollo Urbano y Rural en el departamento de Chimaltenango en los meses de agosto y septiembre.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informes que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental durante el periodo que comprende la contratación del mes de julio a septiembre.	100%	Finalizado
	Apoyé a la profesional de Gestión Institucional e Interinstitucional, en la realización de dos CODEDES por municipio, así como la celebración del CODUR en el salón COE de Gobernación departamental en el mes de agosto.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró llevar un mejor control y elaboración de los registros en la conformación de nuevos grupos CADER, así como en la recolección de datos para el desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos extensionistas de las diferentes AMER.

Se ejecutaron las directrices de elaboración de informes de los avances y resultados del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental de Chimaltenango, logrando documentar de manera exhaustiva y detallada los avances y resultados alcanzados por el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental de Chimaltenango en los diferentes meses.

Se aportaron de manera significativa los esfuerzos para el desarrollo de la difusión de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial en el Consejo de Desarrollo Urbano y Rural en el departamento de Chimaltenango.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

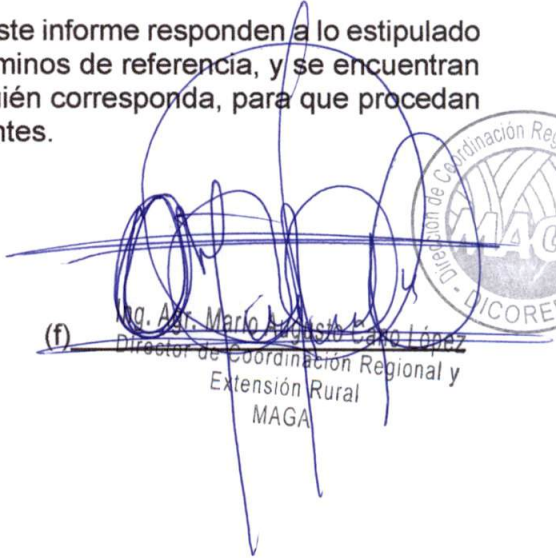
Atentamente,

(f)

  
Hector Rafael Garcia Rashjal  
DPI: 2304 63940 0101  
Celular: 57738170

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Mg. Agr. Mario Augusto Cava López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA



Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

